



# RECLAMO ETICO-SOCIALE

DATA DI APERTURA DEL RECLAMO: \_\_\_\_\_

## SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA

RECLAMO inoltrato da parte di:

 Lavoratori Clienti Fornitori Sindacati Altro: \_\_\_\_\_

### Dati identificativi della parte interessata

 La parte interessata vuole essere anonima La parte interessata è disponibile ad essere contattata:

Referente \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Posta elettronica \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**Il presente modulo può essere spedito anche all'ente di certificazione "RINA" od all'Organizzazione "SAAS":**

I riferimenti sono i seguenti:

1. Ente di certificazione : "RINA Spa", riferimenti:

- fax +39.010/5351140, e-mail [SA8000@rina.org](mailto:SA8000@rina.org)

2. "SAAS", Social Accountability Accreditation Services, e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

### DESCRIZIONE (contenuto del reclamo)

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

SALUTE E SICUREZZA ; DISCRIMINAZIONE ; RETRIBUZIONE ; ORARIO DI LAVORO ;FORNITORI ; ALTRO: \_\_\_\_\_ 

### AZIONI e/o RIMEDI RICHIESTI

### SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA – RECLAMO N° \_\_\_\_\_

Ricevuto da:

 DATA STORAGE SECURITY S.r.l. Organismo di ispezione (indicare) \_\_\_\_\_

Modalità di ricevimento:

 Telefonata Posta/fax Mail Cassetta aziendale Brevi manu



# RECLAMO ETICO-SOCIALE

DATA DI APERTURA DEL RECLAMO: \_\_\_\_\_

Modalità risposta:

Bachecca

Posta/fax

Mail

Rappr. Lav. SA8000

Brevi manu

Valutazione

Reclamo significativo

Reclamo non significativo

## ANALISI RECLAMO

Visto SPT: .....

Visto RSGSA:.....

## DECISIONI PRESE – RISULTATI DELL'ISTRUTTORIA –SOLUZIONI PROPOSTE

## DECISIONI ATTUATE – RISULTATI CONSEGUITI

## CONCLUSIONE

Restituzione all'utente sull'esito del reclamo inviata in data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

SPT:



## RECLAMO ETICO-SOCIALE

DATA DI  
APERTURA DEL  
RECLAMO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RSGSA:

Chi ha portato la segnalazione:

DIR: