

Data Storage Security s.r.l.

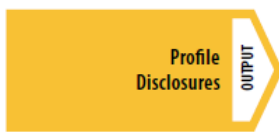
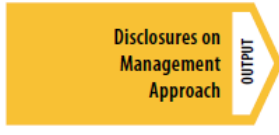

**REPORT DI SOSTENIBILITÀ'
2014-2015**

Data Storage Security s.r.l.	1
REPORT DI SOSTENIBILITA'	1
2014-2015	1
0 Auto dichiarazione (livello di applicazione)	5
1 Strategia e analisi	6
1.1 Strategia aziendale	6
2 Profilo dell'organizzazione	8
2.1 Nome dell'organizzazione	8
2.2 Principali servizi offerti	8
2.3 Struttura operativa e dimensione dell'organizzazione	8
2.4 Sede legale dell'organizzazione	8
2.5 Assetto proprietario e forma legale	9
2.6 Mercati serviti (includendo analisi geografica, settori serviti, tipologia di consumatori/beneficiari)	9
2.7 Cambiamenti significativi nelle dimensioni, nella struttura o nell'assetto proprietario avvenuti nel periodo di rendicontazione	10
2.8 Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo di rendicontazione	10
3 Parametri del report	11
Profilo del Report	11
Obiettivo e Perimetro del Report	11
Indice dei contenuti GRI	11
3.12 Tabella esplicativa dei contenuti del report	11
3.13 Politiche e pratiche attuali al fine di ottenere l'assurance esterna del report.	11
4 Governance, impegni, coinvolgimento	13
4.1. Governance	13
4.9 Procedure del più alto organo di governo per controllare le modalità di identificazione e gestione delle performance economiche, ambientali e sociali dell'organizzazione, includendo i	

<i>rischi e le opportunità rilevanti e la conformità agli standard internazionali, ai codici di condotta e ai principi dichiarati</i>	13
<i>Impegno in iniziative esterne</i>	14
<i>Coinvolgimento degli stakeholder</i>	14
5. <i>Modalità di gestione e Indicatori di performance</i>	15
5.1 <i>Indicatori di performance economica</i>	15
<i>Performance economica</i>	15
<i>EC1 - Valore economico direttamente generato e distribuito, inclusi ricavi, costi operativi, remunerazioni ai dipendenti, donazioni e altri investimenti nella comunità, utili non distribuiti, pagamenti ai finanziatori e alla Pubblica Amministrazione.</i>	15
<i>EC2 - Implicazioni finanziarie e altri rischi e opportunità per le attività dell'organizzazione legati ai cambiamenti climatici.</i>	16
<i>EC3 - Copertura degli obblighi assunti in sede di definizione del piano pensionistico (Benefit Plan Obligations).</i>	16
<i>EC4 - Finanziamenti significativi ricevuti dalla Pubblica Amministrazione.</i>	16
<i>Presenza sul mercato</i>	16
<i>EC6 - Politiche, pratiche e percentuale di spesa concentrata su fornitori locali in relazione alle sedi operative più significative.</i>	16
<i>EC7 - Procedure di assunzione di persone residenti dove si svolge prevalentemente l'attività e percentuale del senior management assunto nella comunità locale.</i>	16
5.2 <i>Indicatori di performance ambientale</i>	18
<i>Materie</i>	18
<i>EN1 - Materie prime utilizzate per peso o volume</i>	18
<i>EN2 - Percentuale dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato.</i>	18
<i>Energia</i>	18
<i>EN3 - Consumo diretto di energia suddiviso per fonte energetica primaria.</i>	19
<i>EN4 - Consumo indiretto di energia suddiviso per fonte energetica primaria.</i>	19
<i>Acqua</i>	19
<i>EN8 - Prelievo totale di acqua per fonte.</i>	19
<i>Biodiversità</i>	19
<i>EN11 - Localizzazione e dimensione dei terreni posseduti, affittati o gestiti in aree (o adiacenti ad aree) protette o in aree a elevata biodiversità esterne alle aree protette.</i>	20

<i>EN12 - Descrizione dei maggiori impatti di attività, prodotti e servizi sulla biodiversità di aree protette o aree a elevata biodiversità, esterne alle aree protette.</i>	20
<i>Prodotti e Servizi</i>	20
<i>EN26 - Iniziative per mitigare gli impatti ambientali dei prodotti e servizi e grado di mitigazione dell'impatto.</i>	20
<i>Trasporti</i>	20
<i>EN29 - Impatti ambientali significativi del trasporto di prodotti e beni/materiali utilizzati per l'attività dell'organizzazione e per gli spostamenti del personale.</i>	20
5.3 <i>Indicatori di performance sociale</i>	21
5.3.1 <i>Pratiche di lavoro e condizioni di lavoro adeguate</i>	21
<i>Informativa sulla modalità di gestione</i>	21
<i>Occupazione</i>	21
<i>LA1 - Numero totale dei dipendenti, suddiviso per tipologia, tipo di contratto distribuzione territoriale e sesso.</i>	21
<i>LA2 - Numero totale e tasso di assunzioni e turnover dei dipendenti, suddiviso per età, sesso e area geografica.</i>	22
<i>Relazioni industriali</i>	24
<i>LA4 - Percentuale dei dipendenti coperti da accordi collettivi di contrattazione.</i>	24
<i>LA5 - Periodo minimo di preavviso per modifiche organizzative (cambiamenti organizzativi), specificando se tali condizioni siano incluse o meno nella contrattazione collettiva.</i>	24
<i>Salute e sicurezza sul lavoro</i>	25
<i>LA7 - Tasso di infortuni sul lavoro, di malattia, di giornate di lavoro perse, assenteismo e numero totale di decessi, divisi per area geografica e sesso.</i>	25
<i>Diversità e pari opportunità</i>	25
<i>LA13 - Composizione degli organi di governo dell'impresa e ripartizione dei dipendenti per categoria in base a sesso, età, appartenenza a categorie protette e altri indicatori di diversità.</i>	25
<i>LA14 - Rapporto dello stipendio base degli uomini rispetto a quello delle donne a parità di categoria.</i>	27

0 Auto dichiarazione (livello di applicazione)

Report Application Level	C	C+	B	B+	A	A+
 <p>Profile Disclosures</p>	Report on: 1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15	Report on all criteria listed for Level C plus: 1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17	Same as requirement for Level B	Same as requirement for Level B	Same as requirement for Level B	Same as requirement for Level B
 <p>Disclosures on Management Approach</p>	Not Required	Management Approach Disclosures for each Indicator Category	Management Approach disclosed for each Indicator Category	Management Approach disclosed for each Indicator Category	Management Approach disclosed for each Indicator Category	Management Approach disclosed for each Indicator Category
 <p>Performance Indicators & Sector Supplement Performance Indicators</p>	Report fully on a minimum of any 10 Performance Indicators, including at least one from each of: social, economic, and environment.**	Report fully on a minimum of any 20 Performance Indicators, at least one from each of: economic, environment, human rights, labor, society, product responsibility.***	Report fully on a minimum of any 20 Performance Indicators, at least one from each of: economic, environment, human rights, labor, society, product responsibility.***	Respond on each core and Sector Supplement* indicator with due regard to the materiality Principle by either: a) reporting on the indicator or b) explaining the reason for its omission.	Respond on each core and Sector Supplement* indicator with due regard to the materiality Principle by either: a) reporting on the indicator or b) explaining the reason for its omission.	Respond on each core and Sector Supplement* indicator with due regard to the materiality Principle by either: a) reporting on the indicator or b) explaining the reason for its omission.
Standard Disclosures		Report Externally Assured		Report Externally Assured		Report Externally Assured

* Sector supplement in final version
 ** Performance Indicators may be selected from any finalized Sector Supplement, but 7 of the 10 must be from the original GRI Guidelines
 *** Performance Indicators may be selected from any finalized Sector Supplement, but 14 of the 20 must be from the original GRI Guidelines

LIVELLO DI APPLICAZIONE: **C**

Dichiaro che per quanto a mia conoscenza, questo report soddisfa i requisiti del Livello di applicazione **C** del GRI G3.1.

Nome: Alessandra Allegri

Ruolo: Amministratore Delegato

Data: 15/05/2017

1 Strategia e analisi

1.1 Strategia aziendale

Data Storage Security s.r.l. crede che il riconoscimento del suo costante impegno in termini di responsabilità sociale, ossia la sua attenzione al rispetto dei principi etici nelle fasi di realizzazione ed erogazione dei servizi sia di fondamentale importanza individuando con l'adozione della norma SA 8000 lo strumento necessario per impegnarsi al miglioramento continuo del sistema di gestione per la responsabilità sociale.

Con l'adozione del suddetto sistema, l'Azienda si impegna a rispettare tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dallo Standard SA8000, le leggi Nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti Internazionali espressamente richiamati dallo Standard.

Pertanto **Data Storage Security s.r.l.** identifica come obiettivi prioritari i seguenti:

- Il soddisfacimento dei Diritti delle parti interessate;
- Il rispetto dei requisiti definiti nella norma SA 8000 e nelle convenzioni ILO;
- La garanzia di uguaglianza di trattamento a tutti i lavoratori;
- La garanzia del rispetto dell'integrità fisica, morale ed emotiva del lavoratore non ammettendo né internamente, né nella sua catena di fornitura, pratiche disciplinari contrarie ai diritti fondamentali della persona;
- Il rispetto delle leggi vigenti e degli standard di settore;
- La Qualità e l'Etica nel rapporto con i propri dipendenti, considerati come risorsa fondamentale e una ricchezza dell'azienda;
- L'attenzione nella scelta della propria catena di fornitura, di modo da estendere la filosofia del rispetto del dipendente.

La scelta di certificare il proprio Sistema di Responsabilità Sociale è fondata sulla convinzione che l'impresa punta ad acquisire, nella comunità di cui fa parte, un ruolo propositivo, nel rispetto e nel raggiungimento di obiettivi sociali.

Allo scopo di diffondere e valorizzare i contenuti dell'impegno promosso dall'organizzazione saranno utilizzati gli strumenti di comunicazione esistenti, comprese le reti informatiche.

Il perseguimento di una tale politica socialmente compatibile diventa allora uno degli obiettivi necessari, secondo un'ottica per cui tutti i soggetti potenzialmente interessati dallo

svolgimento di un'attività devono essere tutelati e coinvolti, concorrendo così ad affermarne il successo e la buona reputazione dell'organizzazione.

Data Storage Security s.r.l. si impegna inoltre a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma di riferimento.

Data Storage Security s.r.l. (DSS in seguito) continua nel suo percorso di cambiamento societario che ha preso corpo a partire dal 2009.

La "vision" aziendale proposta dal nuovo management ha consentito di diventare la realtà di riferimento nel settore del Media Off Site Storage (di seguito MOSS) definito anche come attività di prelievo, consegna e conservazione nei propri caveau dei supporti magnetici contenenti i dati delle aziende clienti.

Tale leadership è stata perseguita mediante continui investimenti in sicurezza e in qualità che si sono susseguiti nel tempo e che hanno garantito ai propri clienti livelli di servizio sempre migliori, attestati anche dall'ottenimento delle certificazioni ISO 9001, ISO 27001 e come ultima SA8000.

Ora DSS in qualità di leader del settore, si appresta ad affrontare nel prossimo triennio nuove sfide dettate da nuovi sviluppi sul fronte della conservazione, protezione e sicurezza dei dati aziendali.

DSS ha interpretato questa esigenza allargando la gamma di servizi offerti ai clienti affiancando ai servizi tradizionali anche un nuovo servizio che sfrutta le nuove tecnologie proposte con l'utilizzo del "cloud".

2 Profilo dell'organizzazione

2.1 Nome dell'organizzazione

Data Storage Security s.r.l. (DSS in seguito)

2.2 Principali servizi offerti

Data Storage Security nasce nel 1983 come realtà di riferimento per la protezione e la conservazione del patrimonio informativo. Tramite i suoi servizi risponde alle più diverse esigenze relative ai piani di Disaster Recovery. Data Storage Security oggi è leader nel panorama italiano nell'ambito della sicurezza dei dati aziendali ed è quindi in grado di soddisfare ogni richiesta di sicurezza, sia fisica che logica, dei dati informatici a tutela del business dei propri Clienti. La qualità delle infrastrutture e la consolidata competenza ed esperienza acquisita nel settore specifico è garantita anche dalle certificazioni ISO 9001, ISO 27001 e SA8000.

2.3 Struttura operativa e dimensione dell'organizzazione

La sede storica della società è situata a Fidenza (PR), nella quale sono attivi 2 dei 3 caveau di massima sicurezza di proprietà **DSS**. Nel dicembre 2009 è stato inaugurato il terzo caveau, situato a Ficulle (TR), per servire il centro e sud Italia.

A Dicembre 2015 Gli addetti di DSS sono 22, distribuiti nelle due sedi operative di Fidenza e Ficulle. Il fatturato netto di **DSS** nel 2015 è quantificabile in € 2.923.759 in incremento di € 51.467 rispetto al 2014 (pari a € 2.872.292). L'azienda ha chiuso l'esercizio 2015 con un risultato netto pari a € 55.755, mentre nel 2014 è stato di € 9.936.

Il totale dell'attivo 2015 è pari a € 3.025.398 al 31 dicembre 2015, mentre nel 2014 tale valore si assestava a € 3.785.221. Relativamente ai debiti, questi sono quantificabili in € 1.605.597 nel al 31 dicembre 2015 (di cui € 322.560 verso banche), € 2.432.278 nel 2014 (di cui 647.317 € verso banche). Il patrimonio netto invece è pari a € 967.550 nel 2012, mentre era di 259.033 nel 2011.

2.4 Sede legale dell'organizzazione

Denominazione:	<i>Data Storage Security s.r.l.</i>
Anno di Fondazione:	2009
Sede Legale:	Via Madre Teresa di Calcutta 9- 29122 Piacenza (PC)
Telefono:	+39 0523 33 46 40
Fax:	+39 0523 32 88 31
Sedi operative:	Via La Bionda, 16 – 43036 Fidenza (PR)
Telefono:	+39 0524 52 35 21
Fax:	+39 0524 81 994
	Località San Lazzaro, 2 – 05016 Ficulle (TR)
E mail:	gestione@dsssecurity.it
sito web:	www.dsssecurity.it
<u>Dati fiscali:</u>	N° reg. imprese di Piacenza: n. 01548880333 C.F./P.Iva:01548880333
<u>Capitale</u> :	100.000 € i.v.
<u>Direzione:</u>	Maurizio Testa, Alessandra Allegri

Struttura Organizzativa

Totale addetti:	22
Area amministrativa:	3
Area commerciale:	2
Area archivi/trasporti:	17

2.5 Assetto proprietario e forma legale

DSS è una società a responsabilità limitata (s.r.l.). Le quote di DSS sono detenute da ELETTRIMMOBILARE s.r.l. (70%) e DORADO s.r.l. (30%).

2.6 Mercati serviti (includendo analisi geografica, settori serviti, tipologia di consumatori/beneficiari)

DSS copre tutto il nord Italia, Toscana, Marche, Lazio, e limitatamente la Campania. I Clienti serviti comprendono banche, assicurazioni, multinazionali e società quotate in mercati regolamentati.

2.7 Cambiamenti significativi nelle dimensioni, nella struttura o nell'assetto proprietario avvenuti nel periodo di rendicontazione

Nessuna variazione di rilievo nella compagine sociale.

2.8 Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo di rendicontazione

DSS, oltre ad essere già certificata ISO 9001 per il sistema di gestione per la qualità, nel corso del 2011 ha acquisito la certificazione ISO 27001 per i sistemi di gestione della sicurezza nelle tecnologie dell'informazione. Nel corso del 2012 DSS ha ottenuto la certificazione SA8000.

3 Parametri del report

Profilo del Report

I dati e le informazioni contenuti nel report si riferiscono al biennio 2014-2015, con termine di rendicontazione fissato alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2015.

L'anno 2013 è il primo anno di pubblicazione del Report di Sostenibilità e si prevede una rendicontazione biennale in concomitanza della riunione del Consiglio di Amministrazione relativa all'approvazione del Bilancio d'esercizio.

Il contatto di riferimento è il sig. Paolo Braggion (contabilita@dssecurity.it; telefono: +39.0524.52.35.21; fax: +39.0524.81.994) in qualità di responsabile amministrativo.

Obiettivo e Perimetro del Report

Il report è stato strutturato in base alle linee guida GRI 3.1. Gli indicatori sono stati selezionati dalla direzione per essere rappresentativi delle attività dell'organizzazione.

I dati e le informazioni contenuti nel Bilancio di sostenibilità 2014-2015 si riferiscono, salvo diverse indicazioni di perimetro, a **DSS** nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015.

Il report copre tutti gli impatti ambientali, sociali ed economici significativi per **DSS**.

Tutti gli indicatori del report sono calcolati e riportati secondo i Protocolli di Indicatori del GRI.

I dati elaborati sono rilevati sulla base delle risultanze della contabilità generale e dal sistema informatico aziendale.

Indice dei contenuti GRI

3.12 Tabella esplicativa dei contenuti del report

Si veda l'indice posto a inizio report.

3.13 Politiche e pratiche attuali al fine di ottenere l'assurance esterna del report.

Gli audit interni vengono svolti da personale qualificato e certificato ogni 6 mesi. Un ulteriore verifica annuale viene svolta da società specializzate e certificate in qualità di organismi di

verifica di prima parte oltre ad audit e certificazioni specifiche di terza parte svolti con cadenza semestrale per un numero di 4/5 giorni uomo all'anno.

4 Governance, impegni, coinvolgimento

4.1. Governance

In DSS è presente un Consiglio d'amministrazione (CDA) composto da 2 membri che sono stati nominati a tempo indeterminato dall'assemblea dei soci.

Nel corso del mese di ottobre 2015 il consigliere Davide Romanini ha rassegnato le sue dimissioni. Il posto vacante è stato assegnato al consigliere Alessandra Allegri. Maurizio Testa è stato nominato, con atto del 30 ottobre 2015 Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Per la composizione del CDA in termini di sesso, età e minoranze si veda l'indicatore LA13.

La Direzione ha la responsabilità e l'autorità per la predisposizione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale; predispone la Politica della Responsabilità Sociale e detta le linee guida per il miglioramento continuo.

È stato definito il ruolo "Rappresentante dei lavoratori per la SA8000", svolto da un organo collegiale: il "Comitato per la Responsabilità Sociale" (CRS), regolarmente votato dal personale non dirigente in quanto **DSS** non è un'azienda sindacalizzata.

4.9 Procedure del più alto organo di governo per controllare le modalità di identificazione e gestione delle performance economiche, ambientali e sociali dell'organizzazione, includendo i rischi e le opportunità rilevanti e la conformità agli standard internazionali, ai codici di condotta e ai principi dichiarati

Avendo tre sistemi di gestione certificati (SA8000:2008, ISO 9001:2008 e ISO 27001:2013) l'azienda si è dotata di un sistema organizzativo di controllo che prevede procedure di monitoraggio e controllo dei vari processi aziendali che vengono riviste, almeno annualmente, in fase di riesame da parte della Direzione.

I sistemi di gestione impongono degli obiettivi strategici per processo. Tali obiettivi vengono stabiliti anno e quindi verificati a consuntivo. Come risultato della fase di verifica vengono prodotti dei piani di miglioramento per il raggiungimento di obiettivi di crescita.

Il Sistema adottato si basa su procedure e controlli, svolti sia da soggetti interni sia esterni all'organizzazione. Oltre a questi sono stati attivati i seguenti strumenti di segnalazione che

possono essere attivati da tutte le parti interessate: reclamo etico sociale, segnalazioni e questionari di soddisfazione.

Impegno in iniziative esterne

La Società è membro di UNICT (Unione Industriali) di Parma nella quale svolge attività di promozione di iniziative sul tema della sicurezza.

Coinvolgimento degli stakeholder

Parti interessate interne:

- Componenti del Consiglio di amministrazione
- Dipendenti
- Il Presidente del Consiglio di amministrazione
- Soci:
 - ELETTROIMMOBILARE s.r.l.
 - DORADO s.r.l.

Parti interessate esterne:

- Camera di Commercio di Piacenza;
- Unione Industriali di Parma – UNICT;
- Clienti;
- Riviste specializzate del settore ICT SECURITY, IL MONDO, etc.
- Scuole locali;
- Rappresentanze locali della cittadinanza quali:
 - Comune di Fidenza
 - Provincia Parma
 - Regione Emilia Romagna
- Fornitori.

5. Modalità di gestione e Indicatori di performance

5.1 Indicatori di performance economica

Il principale business di DSS, ovvero l'OSS, fa riferimento al mercato della Business Security e Disaster Recovery. L'attività svolta fa parte di una nicchia del mercato, segmento nel quale in Italia sono presenti pochi competitor di modesta entità.

Performance economica

EC1 - Valore economico direttamente generato e distribuito, inclusi ricavi, costi operativi, remunerazioni ai dipendenti, donazioni e altri investimenti nella comunità, utili non distribuiti, pagamenti ai finanziatori e alla Pubblica Amministrazione.

Sono stati rappresentati i valori più significativi di performance economica per rappresentare gli indicatori più significativi dell'andamento societario.

Valore economico direttamente generato

Anno	2015	2014
Ricavi	2.923.759	2.872.292
Costi operativi	-1.814.326	-1.798.423
Remunerazioni ai dipendenti	-1.050.569	-973.790
Utili non distribuiti	55.755	9.936
Pagamenti ai Finanziatori	xxxx	Xxxx
Pagamenti alla Pubblica Amministrazione	Xxxx	xxxx

Commento: Il fatturato 2014 è in crescita rispetto al precedente esercizio del 1,8%. Tale risultato è il frutto del costante processo di miglioramento della qualità del servizio e all'attenzione alla soddisfazione del cliente che ha portato DSS ai vertici del segmento di riferimento.

A riprova dell'altro grado di soddisfazione si segnala un basso turnover dei clienti che, in valore assoluto, sono rimasti pressoché costanti rispetto all'anno precedente.

Gli utili non distribuiti, pari a 55.755 Euro, sono aumentati di 45.819 Euro rispetto all'anno precedente.

EC2 - Implicazioni finanziarie e altri rischi e opportunità per le attività dell'organizzazione legati ai cambiamenti climatici.

Nessun impatto legato ai cambiamenti climatici direttamente imputabili alla società.

EC3 - Copertura degli obblighi assunti in sede di definizione del piano pensionistico (Benefit Plan Obligations).

Obblighi pensionistici (valori in €)

Anno	2015	2014
a) obblighi pensionistici da risorse proprie	40.373	35.412
b) obblighi pensionistici da fondi dedicati	10.792	10.742

EC4 - Finanziamenti significativi ricevuti dalla Pubblica Amministrazione.

Commento: L'azienda non ha ricevuto nel biennio 2014-2015 finanziamenti significativi dalla Pubblica Amministrazione.

Presenza sul mercato

EC6 - Politiche, pratiche e percentuale di spesa concentrata su fornitori locali in relazione alle sedi operative più significative.

Commento: L'azienda solitamente affida la realizzazione di impianti o servizi "strategici" a società leader del settore a prescindere dalla vicinanza o meno dalla sede operativa. Per quanto riguarda, invece, la realizzazione di impianti o servizi "ordinari" DSS utilizza in via preferenziale fornitori "locali" ovvero fornitori della provincia della sede di appartenenza.

EC7 - Procedure di assunzione di persone residenti dove si svolge prevalentemente l'attività e percentuale del senior management assunto nella comunità locale.

Anno	2015	2014
a) % di senior management che proviene dalla comunità locale	100%	100%

Anno	2015	2014
b) % di dipendenti che proviene dalla comunità locale	100%	100%

Commento: Sia nel 2015 che nel 2014 i dipendenti provengono esclusivamente dalla comunità locale, ovvero residenti a non più di 40 km dalla sede operativa.

5.2 Indicatori di performance ambientale

L'impatto della operatività di DSS sull'ambiente è piuttosto limitato. L'attività infatti non prevede l'utilizzo di sostanze inquinanti per lo svolgimento del proprio servizio tranne che per l'utilizzo di combustibili o gas naturali sia per gli autocarri, sia le utenze degli uffici e dei magazzini.

DSS nel corso degli ultimi dodici mesi ha cercato di razionalizzare la maggiore fonte di inquinanti prodotta cercando di razionalizzare i consumi di carburanti per gli automezzi aziendali. Questa esigenza è frutto della sempre crescente consapevolezza di DSS del rispetto dell'ambiente e dell'utilizzo di fonti riciclabili.

L'azienda ha implementato, con successo, l'utilizzo di autoveicoli a basso impatto ambientale (metano) per l'erogazione dei propri servizi.

Materie

EN1 - Materie prime utilizzate per peso o volume

Anno	2015	2014
a) materie prime		
<i>Gasolio per autotrazione</i>	<i>106.702 Lt</i>	<i>92.202 Lt</i>
<i>Metano per autotrazione</i>	<i>10.564 Kg</i>	<i>8.330 Kg</i>
<i>Carta</i>	<i>598 Kg</i>	<i>456 Kg</i>

Commento: Dai riepilogati nella tabella emerge un impatto non rilevante sull'ambiente da parte dell'Azienda.

EN2 - Percentuale dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato.

Commento: La percentuale di materiale utilizzato a fini operativo che deriva da materiale significativo nel periodo in oggetto non è significativa. Obiettivo del management è di andare a minimizzare l'utilizzo della carta a fini aziendali.

Energia

EN3 - Consumo diretto di energia suddiviso per fonte energetica primaria.

Fonti acquistate di energia diretta

Anno	2015	2014
a)Elettricità [GJ]	537,7	447,8
b)Natural Gas [GJ]	409,1	395,0

Commento: Complessivamente, in termini di energia utilizzata, i consumi di elettricità e di Gas naturale (Metano per riscaldamento) sono aumentati nel 2015 rispetto all'anno precedente.

EN4 - Consumo indiretto di energia suddiviso per fonte energetica primaria.

Commento: Nessun consumo indiretto di energia nel periodo oggetto del report.

Acqua

EN8 - Prelievo totale di acqua per fonte.

Acqua prelevata [m³/anno]

Anno	2015	2014
a) Acque di superficie	0	0
b) Acque sotterranee	0	0
c) Acque piovane	0	0
d) Scarichi idrici di altre organizzazioni	0	0
e) Acque fornite da acquedotti pubblici	742	313

Commento: L'utilizzo dell'acqua non è legato ad usi produttivi.

Biodiversità

EN11 - Localizzazione e dimensione dei terreni posseduti, affittati o gestiti in aree (o adiacenti ad aree) protette o in aree a elevata biodiversità esterne alle aree protette.

Commento:

L'area su cui sorge il sito di Ficulle è a ridosso del parco Elmo-Melonta. Questo parco è una zona protetta naturalistica di grande valenza ambientale: il territorio è caratterizzato da un habitat pressoché integro ricco di alberi secolari e fiumi e torrenti. Inserita nel S.T.I.N.A. , ha un'estensione di 1154 ettari e comprende l'area del monte Melonta, del fosso dell'Elmo e di Montarsone, interessando i comuni di Orvieto, Ficulle e Parrano.

EN12 - Descrizione dei maggiori impatti di attività, prodotti e servizi sulla biodiversità di aree protette o aree a elevata biodiversità, esterne alle aree protette.

Commento: Pur essendo il sito di Ficulle all'interno di una area protetta, non si rilevano dei rischi connessi all'attività svolta. Questo perché le emissioni di inquinanti del sito sono del tutto marginali. Inoltre l'attività svolta non comporta la produzione di rifiuti inquinati che possano comportare dei problemi all'ecosistema protetto.

Prodotti e Servizi

EN26 - Iniziative per mitigare gli impatti ambientali dei prodotti e servizi e grado di mitigazione dell'impatto.

Commento: nessuna iniziativa intrapresa visto l'impatto pressoché nullo sull'ambiente dell'attività svolta.

Trasporti

EN29 - Impatti ambientali significativi del trasporto di prodotti e beni/materiali utilizzati per l'attività dell'organizzazione e per gli spostamenti del personale.

Commento: nulla oltre a quello indicato precedentemente

5.3 Indicatori di performance sociale

5.3.1 Pratiche di lavoro e condizioni di lavoro adeguate

Informativa sulla modalità di gestione

Data Storage Security s.r.l. crede che il riconoscimento del suo costante impegno in termini di responsabilità sociale, ossia la sua attenzione al rispetto dei principi etici nelle fasi di realizzazione ed erogazione dei servizi sia di fondamentale importanza individuando con l'adozione della norma SA 8000:2008 lo strumento necessario per impegnarsi al miglioramento continuo del sistema di gestione per la responsabilità sociale.

Con l'adozione del suddetto sistema, l'Azienda si impegna a rispettare tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dallo Standard SA8000, le leggi Nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti Internazionali espressamente richiamati dallo Standard.

La scelta di certificare il proprio Sistema di Responsabilità Sociale è fondata sulla convinzione che l'impresa punta ad acquisire, nella comunità di cui fa parte, un ruolo propositivo, nel rispetto e nel raggiungimento di obiettivi sociali.

Allo scopo di diffondere e valorizzare i contenuti dell'impegno promosso dall'organizzazione saranno utilizzati gli strumenti di comunicazione esistenti, comprese le reti informatiche.

Il perseguimento di una tale politica socialmente compatibile diventa allora uno degli obiettivi necessari, secondo un'ottica per cui tutti i soggetti potenzialmente interessati dallo svolgimento di un'attività devono essere tutelati e coinvolti, concorrendo così ad affermarne il successo e la buona reputazione dell'organizzazione.

Occupazione

LA1 - Numero totale dei dipendenti, suddiviso per tipologia, tipo di contratto distribuzione territoriale e sesso.

Tipologia forza lavoro

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F

Tipologia forza lavoro

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F
a) totale forza lavoro				
di cui impiegati	6	3	5	3
di cui operai	14	0	14	0
b) n° dipendenti	20	3	19	3
c) n° contratti a progetto	0	0	0	0

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

Tipologia contratto lavoro

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F
a) Ricorso a contratto tempo determinato	3	0	2	0
b) Contratti di inserimento/CFL	0	0	0	0
c) Ricorso a contratto tempo indeterminato	14	3	14	3
d) Part time	0	0	2	0
e) Full time	17	3	14	3

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

Commento:

I contratti a tempo determinato rappresentano una percentuale poco significativa rispetto al totale, questo testimonia impegno dell'azienda ad adottare una politica di stabilizzazione a tutela dei lavoratori.

LA2 - Numero totale e tasso di assunzioni e turnover dei dipendenti, suddiviso per età, sesso e area geografica.

Nuovi assunti

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F
a) n° nuovi assunti totale	4	0	2	0
in % sul totale forza lavoro	17%	0%	9%	0%
b) n° nuovi assunti <30 anni	1	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	4%	0%	0%	0%
c) n° nuovi assunti 30-50 anni	3	0	1	0
in % sul totale forza lavoro	13%	0%	4.5%	0%
d) n° nuovi assunti >50 anni	0	0	1	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	4.5%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

Cessazione rapporto

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F
a) n° totale	3	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	13%	0%	0%	0%
b) n° <30 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%
c) n° 30-50 anni	3	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	13%	0%	0%	0%
d) n° >50 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

Cessazione rapporto nuovi assunti

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F

Cessazione rapporto nuovi assunti

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F
a) n° totale	1	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	4%	0%	0%	0%
b) n° <30 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%
c) n° 30-50 anni	1	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	4%	0%	0%	0%
d) n° >50 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

Commento: Nel corso nel 2015 si registra un turnover maggiore rispetto a quanto registrato nel corso degli ultimi anni frutto dell'attivazione di 3 nuovi contratti per la sede di Ficulles e uno per la sede Fidenza e la contestuale interruzione di 3 contratti.

Relazioni industriali

LA4 - Percentuale dei dipendenti coperti da accordi collettivi di contrattazione.

-

Anno	2015	2014
a) n° dipendenti coperti da accordi collettivi di contr.	23	22
in % sul totale forza lavoro	100%	100%

Commento: Tutti i contratti sottoscritti fanno riferimento alle norme previste dai CCNL di riferimento in vigore.

LA5 - Periodo minimo di preavviso per modifiche organizzative (cambiamenti organizzativi), specificando se tali condizioni siano incluse o meno nella contrattazione collettiva.

Commento: Nel corso del biennio in oggetto non ci sono stati cambiamenti significativi nella struttura organizzativa aziendale.

Salute e sicurezza sul lavoro

LA7 - Tasso di infortuni sul lavoro, di malattia, di giornate di lavoro perse, assenteismo e numero totale di decessi, divisi per area geografica e sesso.

Tassi assenteismo

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F
a) n° totale infortuni	0	0	2	0
IR (totale infortuni / ore lavorate*200)	0	0	0,64	0
b) n° totale malattie professionali	0	0	0	0
ODR (totale malattie professionali/ore lavorate*200)	0	0	0	0
c) giorni persi (a causa di infortuni o malattie professionali)	0	0	15	0
LDR (totale giorni persi/ore lavorate*200)	0	0	0,64	0
d) assenteismo (giorni totali)	215	6	164	2
AR (totale giorni di assenteismo/totale giorni lavorati*200)	9,7	1,2	7,8	0,6
e) n° decessi	0	0	0	0

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

Commento:

L'indice di assenteismo è basso ciò a dimostrazione di un buon ambiente di lavoro.

DSS è attenta alla salute e la sicurezza sul luogo di lavoro in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Non si sono registrati infortuni nell'anno 2015.

Diversità e pari opportunità

LA13 - Composizione degli organi di governo dell'impresa e ripartizione dei dipendenti per categoria in base a sesso, età, appartenenza a categorie protette e altri indicatori di diversità.

Sesso forza lavoro

Anno	2015		2014	
	M	F	M	F
a) impiegati	6	3	5	3
in % sul totale impiegati	66%	33%	62%	38%
b) operai	14	0	14	0
in % sul totale operai	100%	0%	100%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

Età forza lavoro

Anno	2015			2014		
	1	2	3	1	2	3
a) n° dirigenti	0	0	2	0	1	1
in % sul totale dirigenti	0%	0%	100%	0%	50%	50%
b) n° quadri	0	0	0	0	0	0
in % sul totale quadri	0%	0%	0%	0%	0%	0%
c) n° impiegati	2	6	0	1	7	0
in % sul totale impiegati	25%	75%	0%	12%	88%	0%
d) n° operai	0	12	2	0	13	1
in % sul totale operatori diretti	0%	86%	14%	0%	93%	7%
e) n° totale uomini	1	16	2	0	18	1
in % sul totale uomini	5%	84%	11%	0%	95%	5%
f) n° totale donne	1	2	0	1	2	0
in % sul totale donne	33%	67%	0%	33%	67%	0%

Legenda:

1 = età inferiore ai 30 anni

2 = età compresa fra 30 e 50 anni

3 = età superiore ai 50 anni

Appartenenza a gruppi minoritari

Anno	2015	2014
a) n° impiegati app.	0	0
in % sul totale impiegati	0%	0%
b) n° operatori diretti app.	0	0
in % sul totale operatori diretti	0%	0%
c) n° totale uomini app.	0	0
in % sul totale uomini	0%	0%
d) n° totale donne app.	0	0
in % sul totale donne	0%	0%

Commenti:

DSS garantisce le pari opportunità e non ammette forme di discriminazione alcuna. Dimostrazione dell'attuazione di questa politica è la mancata ricezione di reclami riguardanti aspetti discriminatori. Il personale femminile ricopre un ruolo impiegatizio data la difficoltà nel reperire figure femminili per mansioni di operaio (autista).

LA14 - Rapporto dello stipendio base degli uomini rispetto a quello delle donne a parità di categoria.**Commenti:**

DSS garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna anche per quanto riguarda la retribuzione a parità di categoria.