

**Data Storage Security s.r.l.**

**REPORT DI SOSTENIBILITA'  
2011-2012**

0	<i>Auto dichiarazione (livello di applicazione)</i>	5
1	<i>Strategia e analisi</i>	6
1.1	<i>Strategia aziendale</i>	6
2	<i>Profilo dell'organizzazione</i>	8
2.1	<i>Nome dell'organizzazione</i>	8
2.2	<i>Principali servizi offerti</i>	8
2.3	<i>Struttura operativa e dimensione dell'organizzazione</i>	8
2.4	<i>Sede legale dell'organizzazione</i>	9
2.5	<i>Assetto proprietario e forma legale</i>	9
2.6	<i>Mercati serviti (includendo analisi geografica, settori serviti, tipologia di consumatori/beneficiari)</i>	9
2.7	<i>Cambiamenti significativi nelle dimensioni, nella struttura o nell'assetto proprietario avvenuti nel periodo di rendicontazione</i>	10
2.8	<i>Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo di rendicontazione</i>	10
3	<i>Parametri del report</i>	11
	<i>Profilo del Report</i>	11
	<i>Obiettivo e Perimetro del Report</i>	11
	<i>Indice dei contenuti GRI</i>	11
3.12	<i>Tabella esplicativa dei contenuti del report</i>	11
3.13	<i>Politiche e pratiche attuali al fine di ottenere l'assurance esterna del report.</i>	11
4	<i>Governance, impegni, coinvolgimento</i>	13
4.1.	<i>Governance</i>	13
4.9	<i>Procedure del più alto organo di governo per controllare le modalità di identificazione e gestione delle performance economiche, ambientali e sociali dell'organizzazione, includendo i rischi e le opportunità rilevanti e la conformità agli standard internazionali, ai codici di condotta e ai principi dichiarati</i>	13
	<i>Impegno in iniziative esterne</i>	14
	<i>Coinvolgimento degli stakeholder</i>	14

<b>5.</b>	<b><i>Modalità di gestione e Indicatori di performance</i></b>	<b>16</b>
<b>5.1</b>	<b><i>Indicatori di performance economica</i></b>	<b>16</b>
	<b><i>Performance economica</i></b>	<b>16</b>
	<b><i>EC1 - Valore economico direttamente generato e distribuito, inclusi ricavi, costi operativi, remunerazioni ai dipendenti, donazioni e altri investimenti nella comunità, utili non distribuiti, pagamenti ai finanziatori e alla Pubblica Amministrazione.</i></b>	<b>16</b>
	<b><i>EC2 - Implicazioni finanziarie e altri rischi e opportunità per le attività dell'organizzazione legati ai cambiamenti climatici.</i></b>	<b>17</b>
	<b><i>EC3 - Copertura degli obblighi assunti in sede di definizione del piano pensionistico (Benefit Plan Obligations).</i></b>	<b>17</b>
	<b><i>EC4 - Finanziamenti significativi ricevuti dalla Pubblica Amministrazione.</i></b>	<b>17</b>
	<b><i>Presenza sul mercato</i></b>	<b>17</b>
	<b><i>EC6 - Politiche, pratiche e percentuale di spesa concentrata su fornitori locali in relazione alle sedi operative più significative.</i></b>	<b>17</b>
	<b><i>EC7 - Procedure di assunzione di persone residenti dove si svolge prevalentemente l'attività e percentuale del senior management assunto nella comunità locale.</i></b>	<b>17</b>
<b>5.2</b>	<b><i>Indicatori di performance ambientale</i></b>	<b>19</b>
	<b><i>Materie</i></b>	<b>19</b>
	<b><i>EN1 - Materie prime utilizzate per peso o volume</i></b>	<b>19</b>
	<b><i>EN2 - Percentuale dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato.</i></b>	<b>19</b>
	<b><i>Energia</i></b>	<b>20</b>
	<b><i>EN3 - Consumo diretto di energia suddiviso per fonte energetica primaria.</i></b>	<b>20</b>
	<b><i>EN4 - Consumo indiretto di energia suddiviso per fonte energetica primaria.</i></b>	<b>20</b>
	<b><i>EN5 - Risparmio energetico dovuto alla conservazione e ai miglioramenti in termini di efficienza.</i></b>	<b>20</b>
	<b><i>EN7 - Iniziative volte alla riduzione del consumo dell'energia indiretta e riduzioni ottenute.</i></b>	<b>20</b>
	<b><i>Acqua</i></b>	<b>21</b>
	<b><i>EN8 - Prelievo totale di acqua per fonte.</i></b>	<b>21</b>
	<b><i>Biodiversità</i></b>	<b>21</b>
	<b><i>EN11 - Localizzazione e dimensione dei terreni posseduti, affittati o gestiti in aree (o adiacenti ad aree) protette o in aree a elevata biodiversità esterne alle aree protette.</i></b>	<b>21</b>
	<b><i>EN12 - Descrizione dei maggiori impatti di attività, prodotti e servizi sulla biodiversità di aree protette o aree a elevata biodiversità, esterne alle aree protette.</i></b>	<b>21</b>
	<b><i>Prodotti e Servizi</i></b>	<b>22</b>

<i>EN26 - Iniziative per mitigare gli impatti ambientali dei prodotti e servizi e grado di mitigazione dell'impatto.</i>	22
<i>Trasporti</i>	22
<i>EN29 - Impatti ambientali significativi del trasporto di prodotti e beni/materiali utilizzati per l'attività dell'organizzazione e per gli spostamenti del personale.</i>	22
<i>5.3 Indicatori di performance sociale</i>	23
<i>5.3.1 Pratiche di lavoro e condizioni di lavoro adeguate</i>	23
<i>Informativa sulla modalità di gestione</i>	23
<i>Occupazione</i>	23
<i>LA1 - Numero totale dei dipendenti, suddiviso per tipologia, tipo di contratto distribuzione territoriale e sesso.</i>	23
<i>LA2 - Numero totale e tasso di assunzioni e turnover dei dipendenti, suddiviso per età, sesso e area geografica.</i>	24
<i>Relazioni industriali</i>	26
<i>LA4 - Percentuale dei dipendenti coperti da accordi collettivi di contrattazione.</i>	26
<i>LA5 - Periodo minimo di preavviso per modifiche organizzative (cambiamenti organizzativi), specificando se tali condizioni siano incluse o meno nella contrattazione collettiva.</i>	26
<i>Salute e sicurezza sul lavoro</i>	27
<i>LA7 - Tasso di infortuni sul lavoro, di malattia, di giornate di lavoro perse, assenteismo e numero totale di decessi, divisi per area geografica e sesso.</i>	27
<i>Diversità e pari opportunità</i>	27
<i>LA13 - Composizione degli organi di governo dell'impresa e ripartizione dei dipendenti per categoria in base a sesso, età, appartenenza a categorie protette e altri indicatori di diversità.</i>	28
<i>LA14 - Rapporto dello stipendio base degli uomini rispetto a quello delle donne a parità di categoria.</i>	29

## 0 Auto dichiarazione (livello di applicazione)

Report Application Level	C	C+	B	B+	A	A+
	Report on: 1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15	Report Externally Assured	Report on all criteria listed for Level C plus: 1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17	Report Externally Assured	Same as requirement for Level B	Report Externally Assured
	Not Required		Management Approach Disclosures for each Indicator Category		Management Approach disclosed for each Indicator Category	
	Report fully on a minimum of any 10 Performance Indicators, including at least one from each of: social, economic, and environment.**		Report fully on a minimum of any 20 Performance Indicators, at least one from each of: economic, environment, human rights, labor, society, product responsibility.***		Respond on each core and Sector Supplement* indicator with due regard to the materiality Principle by either: a) reporting on the indicator or b) explaining the reason for its omission.	

\* Sector supplement in final version  
 \*\* Performance Indicators may be selected from any finalized Sector Supplement, but 7 of the 10 must be from the original GRI Guidelines  
 \*\*\* Performance Indicators may be selected from any finalized Sector Supplement, but 14 of the 20 must be from the original GRI Guidelines

LIVELLO DI APPLICAZIONE: **C**

Dichiaro che per quanto a mia conoscenza, questo report soddisfa i requisiti del Livello di applicazione **C** del GRI G3.1.

Nome: Maurizio Testa

Ruolo: Amministratore Delegato

Data: 14/08/2013

## 1 Strategia e analisi

### 1.1 Strategia aziendale

Data Storage Security s.r.l. crede che il riconoscimento del suo costante impegno in termini di responsabilità sociale, ossia la sua attenzione al rispetto dei principi etici nelle fasi di realizzazione ed erogazione dei servizi sia di fondamentale importanza individuando con l'adozione della norma SA 8000:2008 lo strumento necessario per impegnarsi al miglioramento continuo del sistema di gestione per la responsabilità sociale.

Con l'adozione del suddetto sistema, l'Azienda si impegna a rispettare tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dallo Standard SA8000, le leggi Nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti Internazionali espressamente richiamati dallo Standard.

Pertanto **Data Storage Security s.r.l.** identifica come obiettivi prioritari i seguenti:

- Il soddisfacimento dei Diritti delle parti interessate;
- Il rispetto dei requisiti definiti nella norma SA 8000 e nelle convenzioni ILO;
- La Qualità e l'Etica del rapporto con i propri dipendenti, considerati una risorsa fondamentale e una ricchezza dell'azienda;
- L'attenzione nella scelta della propria catena di fornitura, di modo da estendere la filosofia del rispetto del dipendente.

La scelta di certificare il proprio Sistema di Responsabilità Sociale è fondata sulla convinzione che l'impresa punta ad acquisire, nella comunità di cui fa parte, un ruolo propositivo, nel rispetto e nel raggiungimento di obiettivi sociali.

Allo scopo di diffondere e valorizzare i contenuti dell'impegno promosso dall'organizzazione saranno utilizzati gli strumenti di comunicazione esistenti, comprese le reti informatiche.

Il perseguimento di una tale politica socialmente compatibile diventa allora uno degli obiettivi necessari, secondo un'ottica per cui tutti i soggetti potenzialmente interessati dallo svolgimento di un'attività devono essere tutelati e coinvolti, concorrendo così ad affermarne il successo e la buona reputazione dell'organizzazione.

**Data Storage Security s.r.l.** si impegna inoltre a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma di riferimento.

Nel corso di quest'ultimo biennio, Data Storage Security s.r.l. (DSS in seguito) ha portato a termine un cammino di profonda trasformazione, frutto di un cambiamento societario che ha preso corpo a partire dal 2009.

La vision aziendale proposta dal nuovo management ha consentito di focalizzare i propri sforzi sul suo business tradizionale, ovvero l'attività di Media Off Site Storage (di seguito MOSS) definito anche come attività di prelievo, consegna e conservazione nei propri caveau dei supporti magnetici contenenti i dati delle aziende clienti, dismettendo il ramo aziendale dedicato alla Gestione Elettronica Documentale.

Il consolidamento di DSS sul business OSS ha comportato importanti investimenti nel triennio 2010 - 2012 che hanno garantito ai propri clienti livelli di servizio sempre migliori, attestati anche dall'ottenimento delle certificazioni ISO 9001:2008, ISO 27001:2005 e come ultima SA8000.

Ora DSS in qualità di leader del settore, si appresta ad affrontare nel prossimo triennio nuove sfide dettate da nuovi sviluppi sul fronte della conservazione, protezione e sicurezza dei dati aziendali.

DSS ha interpretato questa esigenza allargando la gamma di servizi offerti ai clienti affiancando ai servizi tradizionali anche un nuovo servizio che sfrutta le nuove tecnologie proposte con l'utilizzo del "cloud". Per questo nuovo servizio DSS ha già registrato un nuovo marchio che accompagnerà la commercializzazione dello stesso con il nome di Horatio.

## 2 Profilo dell'organizzazione

### 2.1 Nome dell'organizzazione

**Data Storage Security s.r.l. (DSS in seguito)**

### 2.2 Principali servizi offerti

Data Storage Security nasce nel 1983 come realtà di riferimento per la protezione e la conservazione del patrimonio informativo. Tramite i suoi servizi risponde alle più diverse esigenze relative ai piani di Disaster Recovery. Data Storage Security oggi è leader nel panorama italiano nell'ambito della sicurezza dei dati aziendali ed è quindi in grado di soddisfare ogni richiesta di sicurezza, sia fisica che logica, dei dati informatici a tutela del business dei propri Clienti. La qualità delle infrastrutture e la consolidata competenza ed esperienza acquisita nel settore specifico è garantita anche dalle certificazioni ISO 9001:2008, ISO 27001:2005 e SA8000:2008.

### 2.3 Struttura operativa e dimensione dell'organizzazione

La sede storica della società è situata a Fidenza (Pr), nella quale sono attivi 2 dei 3 caveau di massima sicurezza di proprietà **DSS**. Nel dicembre 2009 è stato inaugurato il terzo caveau, situato a Ficulle (Tr), per servire il centro e sud Italia.

Con l'avvento dei nuovi servizi Horatio, dal 2012 DSS si è dotata di due datacenter uno ad Imola (Bo) e l'altro a Fidenza (Pr) da cui fornisce i servizi per i propri clienti.

Gli addetti di DSS sono 24, distribuiti nelle due sedi operative di Fidenza e Ficulle. Il fatturato netto di **DSS** nel 2012 è quantificabile in € 3.208.759 in incremento di € 96.957 rispetto al 2011 (pari a € 3.111.802). L'azienda ha chiuso l'esercizio 2012 con un risultato netto pari a € 21.524, mentre nel 2011 è stato di € 11.903.

Il totale dell'attivo 2012 è pari a € 3.372.700 al 31 dicembre 2012, mentre nel 2011 tale valore si assestava a € 3.033.613. Relativamente ai debiti, questi sono quantificabili in € 2.152.797 nel al 31 dicembre 2012 (di cui € 842.494 verso banche), € 2.574.000 nel 2011 (di cui 1.163.233 € verso banche). Il patrimonio netto invece è pari a € 967.550 nel 2012, mentre era di 259.033 nel 2011.

## 2.4 Sede legale dell'organizzazione

Denominazione:	<i>Data Storage Security s.r.l.</i>
Anno di Fondazione:	2009
<b>Sede Legale:</b>	Via Madre Teresa di Calcutta 9- 29122 Piacenza (PC)
Telefono:	+39 0523 33 46 40
Fax:	+39 0523 32 88 31
<b>Sedi operative:</b>	Via La Bionda, 16 – 43036 Fidenza (PR)
Telefono:	+39 0524 52 35 21
Fax:	+39 0524 81 994
	Località San Lazzaro, 2 – 05016 Ficulle (TR)
E mail:	<a href="mailto:gestione@dsssecurity.it">gestione@dsssecurity.it</a>
sito web:	<a href="http://www.dsssecurity.it">www.dsssecurity.it</a>
<u>Dati fiscali:</u>	N° reg. imprese di Piacenza: n. 01548880333 C.F./P.Iva:01548880333
<u>Capitale</u> :	100.000 € i.v.
<u>Direzione:</u>	Maurizio Testa, Davide Romanini

### Struttura Organizzativa

Totale addetti:	24
Area amministrativa:	3
Area commerciale:	2
Area archivi:	5
Area trasporti:	14

## 2.5 Assetto proprietario e forma legale

**DSS** è una società a responsabilità limitata (s.r.l.). Le quote di DSS sono detenute da ELETTRIMMOBILARE s.r.l. (70%) e DORADO s.r.l. (30%).

## 2.6 Mercati serviti (includendo analisi geografica, settori serviti, tipologia di consumatori/beneficiari)

**DSS** copre tutto il nord Italia, Toscana, Marche, Lazio, e limitatamente la Campania. I Clienti serviti comprendono banche, assicurazioni, multinazionali e società quotate in mercati regolamentati.

## **2.7 Cambiamenti significativi nelle dimensioni, nella struttura o nell'assetto proprietario avvenuti nel periodo di rendicontazione**

Nell'ultimo periodo del 2012 (dicembre) è avvenuto un cambiamento nell'assetto proprietario di DSS. Le quote in precedenza detenute da DB Real Estate S.r.l. sono state cedute a ELETTOIMMOBILARE s.r.l. e DORADO s.r.l.

## **2.8 Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo di rendicontazione**

**DSS**, oltre ad essere già certificata ISO 9001:2008 per il sistema di gestione per la qualità, nel corso del 2011 ha acquisito la certificazione ISO 27001:2005 per i sistemi di gestione della sicurezza nelle tecnologie dell'informazione. Nel corso del 2012 DSS ha ottenuto la certificazione SA8000:2008.

## 3 Parametri del report

### Profilo del Report

I dati e le informazioni contenuti nel report si riferiscono al biennio 2011-2012, con termine di rendicontazione fissato alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2012.

L'anno 2013 è il primo anno di pubblicazione del Report di Sostenibilità e si prevede una rendicontazione biennale in concomitanza della riunione del Consiglio di Amministrazione relativa all'approvazione del Bilancio d'esercizio.

Il contatto di riferimento è il sig. Paolo Braggion ([contabilita@dssecurity.it](mailto:contabilita@dssecurity.it); telefono: +39.0524.52.35.21; fax: +39.0524.81.994) in qualità di responsabile amministrativo.

### Obiettivo e Perimetro del Report

Il report è stato strutturato in base alle linee guida GRI 3.1. Gli indicatori sono stati selezionati dalla direzione per essere rappresentativi delle attività dell'organizzazione.

I dati e le informazioni contenuti nel Bilancio di sostenibilità 2010-2012 si riferiscono, salvo diverse indicazioni di perimetro, a **DSS** nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2012.

Il report copre tutti gli impatti ambientali, sociali ed economici significativi per **DSS**.

Tutti gli indicatori del report sono calcolati e riportati secondo i Protocolli di Indicatori del GRI.

I dati elaborati sono rilevati sulla base delle risultanze della contabilità generale e dal sistema informatico aziendale.

## Indice dei contenuti GRI

### 3.12 Tabella esplicativa dei contenuti del report

Si veda l'indice posto a inizio report.

### 3.13 Politiche e pratiche attuali al fine di ottenere l'assurance esterna del report.

Gli audit interni vengono svolti da personale qualificato e certificato ogni 6 mesi. Un ulteriore verifica annuale viene svolta da società specializzate e certificate in qualità di organismi di

verifica di prima parte oltre ad audit e certificazioni specifiche di terza parte svolti con cadenza semestrale per un numero di 4/5 giorni uomo all'anno.

## **4 Governance, impegni, coinvolgimento**

### **4.1. Governance**

In DSS è presente un Consiglio d'amministrazione (CDA) composto da 6 membri che sono stati nominati a tempo indeterminato dall'assemblea dei soci.

A seguito delle dimissioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione Simone Rossi, avvenuto in data 5 febbraio 2013 per effetto della contemporanea assunzione di nuovi incarichi che hanno reso impossibile il contemporaneo svolgimento della carica, nella medesima assemblea è stato cooptato il sig. Davide Romanini al quale sono state attribuite le cariche di Legale Rappresentante e Consigliere di Amministrazione.

Per la composizione del CDA in termini di sesso, età e minoranze si veda l'indicatore LA13. Davide Romanini è il presidente del CDA e la figura che, assieme al Consigliere Delegato Maurizio Testa, supervisiona e dirige le attività aziendali.

La Direzione ha la responsabilità e l'autorità per la predisposizione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale; predispone la Politica della Responsabilità Sociale e detta le linee guida per il miglioramento continuo.

È stato definito il ruolo "Rappresentante dei lavoratori per la SA8000", svolto da un organo collegiale: il "Comitato per la Responsabilità Sociale" (CRS), regolarmente votato dal personale non dirigente in quanto **DSS** non è un'azienda sindacalizzata.

### **4.9 Procedure del più alto organo di governo per controllare le modalità di identificazione e gestione delle performance economiche, ambientali e sociali dell'organizzazione, includendo i rischi e le opportunità rilevanti e la conformità agli standard internazionali, ai codici di condotta e ai principi dichiarati**

Avendo tre sistemi di gestione certificati (SA8000:2008, ISO 9001:2008 e ISO 27001:2006) l'azienda si è dotata di un sistema organizzativo di controllo che prevede procedure di monitoraggio e controllo dei vari processi aziendali che vengono riviste, almeno annualmente, in fase di riesame da parte della Direzione.

I sistemi di gestione impongono degli obiettivi strategici per processo. Tali obiettivi vengono stabiliti anno e quindi verificati a consuntivo. Come risultato della fase di verifica vengono prodotti dei piani di miglioramento per il raggiungimento di obiettivi di crescita.

Il Sistema adottato si basa su procedure e controlli, svolti sia da soggetti interni sia esterni all'organizzazione. Oltre a questi sono stati attivati i seguenti strumenti di segnalazione che possono essere attivati da tutte le parti interessate: reclamo etico sociale, segnalazioni e questionari di soddisfazione.

## **Impegno in iniziative esterne**

La Società è membro di UNICT (Unione Industriali) di Parma nella quale svolge attività di promozione di iniziative sul tema della sicurezza.

DSS sia nel 2011 che nel 2012 è presente alla fiera MATCHING di Milano organizzata dalla CDO come espositore.

## **Coinvolgimento degli stakeholder**

Parti interessate interne:

- Componenti del Consiglio di amministrazione:
- Dipendenti
- Il Presidente del Consiglio di amministrazione: Davide Romanini
- Soci:
  - ELETTROIMMOBILARE s.r.l.
  - DORADO s.r.l.

Parti interessate esterne:

- Camera di Commercio di Piacenza;
- Unione Industriali di Parma – UNICT;
- CDO (Compagnia Delle Opere);
- Clienti;

- Riviste specializzate del settore ICT SECURITY, IL MONDO, etc.
- Scuole locali;
- Rappresentanze locali della cittadinanza quali:
  - Comune di Fidenza
  - Provincia Parma
  - Regione Emilia Romagna
- Fornitori.

## 5. Modalità di gestione e Indicatori di performance

### 5.1 Indicatori di performance economica

Il principale business di DSS, ovvero l'OSS, fa riferimento al mercato della Business Security e Disaster Recovery. L'attività svolta fa parte di una nicchia del mercato, segmento nel quale in Italia sono presenti pochi competitor di modesta entità.

#### Performance economica

**EC1 - Valore economico direttamente generato e distribuito, inclusi ricavi, costi operativi, remunerazioni ai dipendenti, donazioni e altri investimenti nella comunità, utili non distribuiti, pagamenti ai finanziatori e alla Pubblica Amministrazione.**

Sono stati rappresentati i valori più significativi di performance economica per rappresentare gli indicatori più significativi dell'andamento societario.

#### Valore economico direttamente generato

Anno	2011	2012
Ricavi	3.111.802	3.208.759
Costi operativi	(2.369.095)	(2.056.959)
Remunerazioni ai dipendenti	(1.086.860)	(968.699)
<b>Utili non distribuiti</b>	<b>11.903</b>	<b>21.524</b>
Pagamenti ai Finanziatori	135.899	135.303
Pagamenti alla Pubblica Amministrazione	611.733	507.683

**Commento:** Il fatturato 2012 è in crescita rispetto al precedente esercizio del 3%. Tale risultato è il frutto del costante processo di miglioramento della qualità del servizio e all'attenzione alla soddisfazione del cliente che ha portato DSS ai vertici del segmento di riferimento.

A riprova dell'altro grado di soddisfazione si segnala un basso turnover dei clienti che, in valore assoluto, sono rimasti pressoché costanti rispetto all'anno precedente.

Gli utili non distribuiti sono aumentati di 9.621 Euro, pari al 80% rispetto ai dati del 2011.

## **EC2 - Implicazioni finanziarie e altri rischi e opportunità per le attività dell'organizzazione legati ai cambiamenti climatici.**

Nessun impatto legato ai cambiamenti climatici direttamente imputabili alla società

## **EC3 - Copertura degli obblighi assunti in sede di definizione del piano pensionistico (Benefit Plan Obligations).**

### **Obblighi pensionistici (valori in €)**

Anno	2011	2012
a) obblighi pensionistici da risorse proprie	31.660	38.002
b) obblighi pensionistici da fondi dedicati	14.663	9.176

## **EC4 - Finanziamenti significativi ricevuti dalla Pubblica Amministrazione.**

**Commento:** L'azienda non ha ricevuto nel biennio 2011-2012 finanziamenti significativi dalla Pubblica Amministrazione.

### **Presenza sul mercato**

## **EC6 - Politiche, pratiche e percentuale di spesa concentrata su fornitori locali in relazione alle sedi operative più significative.**

**Commento:** L'azienda solitamente affida la realizzazione di impianti o servizi "strategici" a società leader del settore a prescindere dalla vicinanza o meno dalla sede operativa. Per quanto riguarda, invece, la realizzazione di impianti o servizi "ordinari" DSS utilizza in via preferenziale fornitori "locali" ovvero fornitori della provincia della sede di appartenenza.

## **EC7 - Procedure di assunzione di persone residenti dove si svolge prevalentemente l'attività e percentuale del senior management assunto nella comunità locale.**

-

Anno	2011	2012
a) % di senior management che proviene dalla comunità locale	100%	100%
b) % di dipendenti che proviene dalla comunità locale	100%	97%

**Commento:** Sia nel 2012 che nel 2011 i dipendenti provengono quasi esclusivamente principalmente dalla comunità locale, ovvero residenti a non più di 25 km dalla sede operativa.

## 5.2 Indicatori di performance ambientale

L'impatto della operatività di DSS sull'ambiente è piuttosto limitato. L'attività infatti non prevede l'utilizzo di sostanze inquinanti per lo svolgimento del proprio servizio tranne che per l'utilizzo di combustibili o gas naturali sia per gli autocarri, sia le utenze degli uffici e dei magazzini.

DSS nel corso degli ultimi dodici mesi ha cercato di razionalizzare la maggiore fonte di inquinanti prodotta cercando di razionalizzare i consumi di carburanti per gli automezzi aziendali. Questa esigenza è frutto della sempre crescente consapevolezza di DSS del rispetto dell'ambiente e dell'utilizzo di fonti riciclabili.

Da agosto infatti si è iniziato un percorso, ancora in atto, per la razionalizzazione nei consumi. Oltre a questo l'azienda ha iniziato la sperimentazione di fonti di alimentazione a basso impatto ambientale come quella di adottare un mezzo di alimentazione a metano.

### Materie

#### EN1 - Materie prime utilizzate per peso o volume

Anno	2011	2012
a) materie prime		
<i>Gasolio per autotrazione</i>	<i>118.885 Lt</i>	<i>131.383 Lt</i>
<i>Metano per autotrazione</i>	<i>0 Kg</i>	<i>2.018 Kg</i>
<i>Carta</i>	<i>711 Kg</i>	<i>511 Kg</i>

**Commento:** Dai riepilogati nella tabella emerge un impatto non rilevante sull'ambiente da parte dell'Azienda.

#### EN2 - Percentuale dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato.

**Commento:** La percentuale di materiale utilizzato a fini operativo che deriva da materiale significativo nel periodo in oggetto non è significativa. Obiettivo del management è di andare a sostituire gradualmente, già a partire dal 2013, l'utilizzo di non riciclata con quella riciclata per diminuire l'impatto ambientale, seppure questo sia già modesto.

## Energia

### EN3 - Consumo diretto di energia suddiviso per fonte energetica primaria.

#### Fonti acquistate di energia diretta

Anno	2011	2012
a)Elettricità [GJ]	366,8	430,9
b)Natural Gas [GJ]	459,3	379,0

**Commento:** Complessivamente, in termini di energia utilizzata, i consumi di elettricità e di Gas naturale (Metano per riscaldamento) sono rimasti invariati nel 2012 rispetto al 2011, anche se si evidenzia un aumento dei consumi elettrici e una diminuzione dei consumi di Gas Naturale.

### EN4 - Consumo indiretto di energia suddiviso per fonte energetica primaria.

**Commento:** Nessun consumo indiretto di energia nel periodo oggetto del report.

### EN5 - Risparmio energetico dovuto alla conservazione e ai miglioramenti in termini di efficienza.

**Commento:** Nel corso dell'anno 2012 si è dato corso ad una ristrutturazione delle attività di logistica attraverso una riorganizzazione delle tratte utilizzate per l'attività di prelievo e consegna ai clienti. Questa misura, attuata in due fasi, una a partire da agosto 2012 e la successiva da dicembre 2012, ha comportato una riduzione del consumo di carburanti di circa 350 litri al mese.

### EN7 - Iniziative volte alla riduzione del consumo dell'energia indiretta e riduzioni ottenute.

**Commento:** Durante l'anno 2012 è stato acquistato un autocarro con alimentazione alternativa (Metano). Questo automezzo ha consentito un abbattimento di emissioni di CO<sub>2</sub> significativo.

## Acqua

### EN8 - Prelievo totale di acqua per fonte.

#### Acqua prelevata [m<sup>3</sup>/anno]

Anno	2011	2012
a) Acque di superficie	0	0
b) Acque sotterranee	0	0
c) Acque piovane	0	0
d) Scarichi idrici di altre organizzazioni	0	0
e) Acque fornite da acquedotti pubblici	29	186

**Commento:** L'utilizzo dell'acqua non è legato ad usi produttivi.

## Biodiversità

### EN11 - Localizzazione e dimensione dei terreni posseduti, affittati o gestiti in aree (o adiacenti ad aree) protette o in aree a elevata biodiversità esterne alle aree protette.

#### Commento:

L'area su cui sorge il sito di Ficulle è a ridosso del parco Elmo-Melonta. Questo parco è una zona protetta naturalistica di grande valenza ambientale: il territorio è caratterizzato da un habitat pressoché integro ricco di alberi secolari e fiumi e torrenti. Inserita nel S.T.I.N.A. , ha un'estensione di 1154 ettari e comprende l'area del monte Melonta, del fosso del'Elmo e di Montarsone, interessando i comuni di Orvieto, Ficulle e Parrano.

### EN12 - Descrizione dei maggiori impatti di attività, prodotti e servizi sulla biodiversità di aree protette o aree a elevata biodiversità, esterne alle aree protette.

**Commento:** Pur essendo il sito di Ficulle all'interno di una area protetta, non si rilevano dei rischi connessi all'attività svolta. Questo perché le emissioni di inquinanti del sito sono del tutto marginali. Inoltre l'attività svolta non comporta la produzioni di rifiuti inquinati che possano comportare dei problemi all'ecosistema protetto.

## Prodotti e Servizi

### **EN26 - Iniziative per mitigare gli impatti ambientali dei prodotti e servizi e grado di mitigazione dell'impatto.**

**Commento:** nessuna iniziativa intrapresa visto l'impatto pressoché nullo sull'ambiente dell'attività svolta.

## Trasporti

### **EN29 - Impatti ambientali significativi del trasporto di prodotti e beni/materiali utilizzati per l'attività dell'organizzazione e per gli spostamenti del personale.**

**Commento:** nulla oltre a quello indicato precedentemente

## 5.3 Indicatori di performance sociale

### 5.3.1 Pratiche di lavoro e condizioni di lavoro adeguate

#### Informativa sulla modalità di gestione

Data Storage Security s.r.l. crede che il riconoscimento del suo costante impegno in termini di responsabilità sociale, ossia la sua attenzione al rispetto dei principi etici nelle fasi di realizzazione ed erogazione dei servizi sia di fondamentale importanza individuando con l'adozione della norma SA 8000:2008 lo strumento necessario per impegnarsi al miglioramento continuo del sistema di gestione per la responsabilità sociale.

Con l'adozione del suddetto sistema, l'Azienda si impegna a rispettare tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dallo Standard SA8000, le leggi Nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti Internazionali espressamente richiamati dallo Standard.

La scelta di certificare il proprio Sistema di Responsabilità Sociale è fondata sulla convinzione che l'impresa punta ad acquisire, nella comunità di cui fa parte, un ruolo propositivo, nel rispetto e nel raggiungimento di obiettivi sociali.

Allo scopo di diffondere e valorizzare i contenuti dell'impegno promosso dall'organizzazione saranno utilizzati gli strumenti di comunicazione esistenti, comprese le reti informatiche.

Il perseguimento di una tale politica socialmente compatibile diventa allora uno degli obiettivi necessari, secondo un'ottica per cui tutti i soggetti potenzialmente interessati dallo svolgimento di un'attività devono essere tutelati e coinvolti, concorrendo così ad affermarne il successo e la buona reputazione dell'organizzazione.

### Occupazione

#### LA1 - Numero totale dei dipendenti, suddiviso per tipologia, tipo di contratto distribuzione territoriale e sesso.

##### Tipologia forza lavoro

Anno	2011		2012	
	M	F	M	F

## Tipologia forza lavoro

Anno	2011		2012	
	M	F	M	F
a) totale forza lavoro				
di cui impiegati	6	5	6	3
di cui operai	14	0	15	0
b) n° dipendenti	20	5	21	3
c) n° contratti a progetto	0	0	0	0

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

## Tipologia contratto lavoro

Anno	2011		2012	
	M	F	M	F
a) Ricorso a contratto tempo determinato	4	2	4	1
b) Contratti di inserimento/CFL	0	0	0	0
c) Ricorso a contratto tempo indeterminato	16	3	17	2
d) Part time	0	0	0	0
e) Full time	20	5	21	3

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

### Commento:

I contratti a tempo determinato rappresentano un 17% rispetto al totale dei contratti a tempo determinato. Nel corso del 2012 tutti i contratti tempo determinato sono stati confermati.

## LA2 - Numero totale e tasso di assunzioni e turnover dei dipendenti, suddiviso per età, sesso e area geografica.

### Nuovi assunti

Anno	2011	2012
------	------	------

	M	F	M	F
a) n° nuovi assunti totale	2	2	1	0
in % sul totale forza lavoro	8%	8%	4%	0%
b) n° nuovi assunti <30 anni	2	2	0	0
in % sul totale forza lavoro	8%	8%	0%	0%
c) n° nuovi assunti 30-50 anni	0	0	1	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	4%	0%
d) n° nuovi assunti >50 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

### Cessazione rapporto

Anno	2011		2012	
	M	F	M	F
a) n° totale	2	3	1	1
in % sul totale forza lavoro	8%	12%	4%	4%
b) n° <30 anni	0	0	1	1
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	4%	4%
c) n° 30-50 anni	2	2	0	0
in % sul totale forza lavoro	8%	8%	0%	0%
d) n° >50 anni	0	1	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	4%	0%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

### Cessazione rapporto nuovi assunti

Anno	2011		2012	
	M	F	M	F
a) n° totale	0	0	0	1

## Cessazione rapporto nuovi assunti

Anno	2011		2012	
	M	F	M	F
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	4%
b) n° <30 anni	0	0	0	1
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	4%
c) n° 30-50 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%
d) n° >50 anni	0	0	0	0
in % sul totale forza lavoro	0%	0%	0%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

**Commento:** Rispetto al numero dei cessati durante l'anno 2011 5 si riferiscono al ramo aziendale relativo alla Gestione Elettronica Documentale (GED) cessata durante l'anno. Nel corso del 2012 si evidenzia un basso turnover con solamente due uscite nel corso dell'anno.

## Relazioni industriali

### LA4 - Percentuale dei dipendenti coperti da accordi collettivi di contrattazione.

-

Anno	2011	2012
a) n° dipendenti coperti da accordi collettivi di contr.	25	24
in % sul totale forza lavoro	100%	100%

**Commento:** Tutti i contratti sottoscritti fanno riferimento alle norme previste dai CCNL di riferimento in vigore.

**LA5 - Periodo minimo di preavviso per modifiche organizzative (cambiamenti organizzativi), specificando se tali condizioni siano incluse o meno nella contrattazione collettiva.**

**Commento:** Nel corso del biennio in oggetto non ci sono stati cambiamenti significativi nella struttura organizzativa aziendale.

## Salute e sicurezza sul lavoro

**LA7 - Tasso di infortuni sul lavoro, di malattia, di giornate di lavoro perse, assenteismo e numero totale di decessi, divisi per area geografica e sesso.**

### Tassi assenteismo

Anno	2011		2012	
	M	F	M	F
a) n° totale infortuni	0	0	1	0
<b>IR</b> (totale infortuni / ore lavorate*200)	0	0	0,50	0
b) n° totale malattie professionali	0	0	0	0
<b>ODR</b> (totale malattie professionali/ore lavorate*200)	0	0	0	0
c) giorni persi (a causa di infortuni o malattie professionali)	0	0	13	0
<b>LDR</b> (totale giorni persi/ore lavorate*200)	0	0	0,50	0
d) assenteismo (giorni totali)	85	6	122	11
<b>AR</b> (totale giorni di assenteismo/totale giorni lavorati*200)	33,49	7,12	44,26	27,93
e) n° decessi	0	0	0	0

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

### Commento:

L'indice di assenteismo è basso ciò a dimostrazione di un buon ambiente di lavoro.

**DSS** è attenta alla salute e la sicurezza sul luogo di lavoro in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. È stato registrato un solo infortunio nel 2012 e non sono stati registrati reclami in materia di aspetti legati alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro.

## Diversità e pari opportunità

## LA13 - Composizione degli organi di governo dell'impresa e ripartizione dei dipendenti per categoria in base a sesso, età, appartenenza a categorie protette e altri indicatori di diversità.

### Sesso forza lavoro

Anno	2011		2012	
	M	F	M	F
a) impiegati	6	5	6	3
in % sul totale impiegati	54%	46%	66%	33%
b) operai	14	0	15	0
in % sul totale operai	100%	0%	100%	0%

Legenda:

M = sesso maschile

F = sesso femminile

### Età forza lavoro

Anno	2011			2012		
	1	2	3	1	2	3
a) n° dirigenti	0	1	1	0	1	1
in % sul totale dirigenti	0%	50%	50%	0%	50%	50%
b) n° quadri	0	0	0	0	0	0
in % sul totale quadri	0%	0%	0%	0%	0%	0%
c) n° impiegati	4	7	0	2	7	0
in % sul totale impiegati	36%	64%	0%	22%	78%	0%
d) n° operai	3	11	0	1	14	0
in % sul totale operatori diretti	21%	79%	0	7%	93%	0%
e) n° totale uomini	5	17	1	1	20	1
in % sul totale uomini	22%	74%	4%	5%	90%	5%
f) n° totale donne	2	2	0	1	2	0
in % sul totale donne	50%	50%	0%	33%	67%	0%

Legenda:

1 = età inferiore ai 30 anni

2 = età compresa fra 30 e 50 anni

3 = età superiore ai 50 anni

## Appartenenza a gruppi minoritari

Anno	2011	2012
a) n° impiegati app.	0	0
in % sul totale impiegati	0%	0%
b) n° operatori diretti app.	0	0
in % sul totale operatori diretti	0%	0%
c) n° totale uomini app.	0	0
in % sul totale uomini	0%	0%
d) n° totale donne app.	0	0
in % sul totale donne	0%	0%

### Commenti:

**DSS** garantisce le pari opportunità e non ammette forme di discriminazione alcuna. Dimostrazione dell'attuazione di questa politica è la mancata ricezione di reclami riguardanti aspetti discriminatori. Il personale femminile ricopre un ruolo impiegatizio data la difficoltà nel reperire figure femminili per mansioni di operaio (autista).

## **LA14 - Rapporto dello stipendio base degli uomini rispetto a quello delle donne a parità di categoria.**

### Commenti:

DSS garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna anche per quanto riguarda la retribuzione a parità di categoria.